



# Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft im Bereich Weiterbildung

Die **Universität Duisburg-Essen** ist eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denkt in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Genau hier setzt das weiterbildende Kursprogramm „Digital Business“ von **Ruhr Campus Academy** und Universität Duisburg-Essen an. Es ist an den Qualifizierungsbedarfen von Fach- und Führungskräften ausgerichtet, die sich mit den Themen der Digitalisierung beschäftigen. Dafür arbeiten wir zusammen mit führenden Unternehmen und Institutionen aus der Ruhrmetropole.

### Welche Aufgaben erwarten Sie?








- Unterstützung der Lehre durch die (Weiter-)Entwicklung, Erstellung und Pflege von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Bearbeitung, Schneiden und Rendern von Videomaterialien
- Unterstützung der Forschung durch Recherche sowie Aufarbeitung und Verwaltung von Literatur
- Unterstützung von administrativen Kursprogramm-tätigkeiten
- Kommunikation mit internen und externen Projektbeteiligten, Universitäten und Institutionen

### Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Bereich Video-Aufzeichnung und -Nachbearbeitung von Vorteil
- Flexibilität, Verlässlichkeit, gewissenhaftes Arbeiten und hohes Engagement
- Ausgeprägtes Interesse an der Verbesserung von existierenden Materialien und das gewisse „Auge“, um kleine Fehler schnell zu erkennen und zu beheben
- Sehr guter Notenschnitt

Die Mitarbeit an der Ruhr Campus Academy stellt eine hervorragende Ergänzung in jedem Lebenslauf dar. Nutzen Sie die Chance, Ihr Profil abzurunden und werden Sie Teil unseres Weiterbildung-Teams. Interessierte Studierende können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (inkl. aktuellem Leistungsnachweis) unter Angabe der Kennziffer **RCA-01** bis zum **24.01.22** über [digital-business@rca.uni-due.de](mailto:digital-business@rca.uni-due.de) bewerben.

## Jobsteckbrief

-  Sehr gute Vereinbarkeit von Job und Studium
-  Arbeitszeit: nach Absprache 8 bis 16 Stunden pro Woche
-  Vertragsdauer: 6 Monate; Verlängerung erwünscht
-  Forschung im Bereich Digitalisierung
-  Unterstützung des Weiterbildungs-Projekts
-  Optimale technische Ausstattung
-  Arbeit in einem jungen, motivierten Team

### Ansprechpartner:

Peder Bergan  
Peder.Bergan@uni-due.de  
+49 0201 183-4700



Prof. Dr. Frederik Ahlemann  
Leiter des Zertifikatsprogramms  
E-Mail: Frederik.Ahlemann@uni-due.de  
Tel: +49 201 183 4250

010010110  
DIGITAL01  
BUSINESS0  
101010010